

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Сысертского городского округа
от 25.08.2014 г. № 2713
«Об утверждении положения
«О порядке осуществления
муниципального земельного
контроля на территории
Сысертского городского округа»

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО
КОНТРОЛЯ
НА ТЕРРИТОРИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с [Конституцией](#) Российской Федерации, [Земельным кодексом](#) Российской Федерации, [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 15.11.2006 № 689 "О государственном земельном надзоре", [Законом](#) Свердловской области от 14.06.2005 № 52-ОЗ "Об административных правонарушениях на территории Свердловской области", [Уставом](#) Сысертского городского округа и определяет задачи и порядок осуществления муниципального земельного контроля за использованием физическими лицами земель на территории Сысертского городского округа.

1.2. Осуществление муниципального земельного контроля возложено на Администрацию Сысертского городского округа в лице уполномоченного органа – Комитета по управлению муниципальным имуществом и правовой работе Администрации Сысертского городского округа (далее - орган муниципального земельного контроля).

Муниципальный земельный контроль осуществляется должностными лицами органа муниципального земельного контроля Сысертского городского округа (далее - должностные лица), на которых возложены эти функции.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1) муниципальный земельный контроль - деятельность органа муниципального контроля, уполномоченного на организацию и проведение на территории Сысертского городского округа проверок соблюдения физическими лицами требований к использованию земель, установленных федеральными законами, законами Свердловской области, настоящим Положением и другими муниципальными правовыми актами (далее - требования);

2) мероприятия по муниципальному земельному контролю - действия должностных лиц органа муниципального контроля и привлекаемых в случае необходимости к проведению проверок экспертов, экспертных организаций по рассмотрению документов физических лиц по обследованию используемых указанными лицами земельных участков, зданий, строений, сооружений, помещений;

3) проверка - совокупность проводимых уполномоченным органом в отношении физического лица мероприятий по муниципальному земельному контролю;

4) объекты муниципального земельного контроля - земли и земельные участки на территории Сысертского городского округа, находящиеся во владении, пользовании и распоряжении физических лиц.

1.4. Порядок осуществления муниципального земельного контроля, формы,

периодичность проведения проверок, порядок оформления их результатов, действия должностных лиц в ходе проведения мероприятий по муниципальному земельному контролю осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, Положением Комитета по управлению муниципальным имуществом и правовой работе Администрации Сысертского городского округа.

1.5. Муниципальный земельный контроль осуществляется в форме проверок использования физическими лицами при осуществлении их деятельности и реализации своих прав на землю.

По результатам проверки должностными лицами составляется акт.

В случае выявления нарушений физическими лицами требований, установленных федеральными законами, законами Свердловской области, и требований при использовании ими земельных участков должностные лица уполномоченного органа выдают указанным лицам обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения.

1.6. Требования должностных лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль в соответствии с настоящим Положением по вопросам, входящим в их компетенцию, подлежат обязательному исполнению в установленные сроки всеми физическими лицами. Неисполнение или несвоевременное исполнение указанных требований влечет за собой ответственность, установленную законодательством Свердловской области об административных правонарушениях.

Глава 2. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

2.1. При осуществлении хозяйственной и иной деятельности правообладатели (землепользователи, землевладельцы, собственники) земельных участков обязаны:

1) использовать земельные участки в соответствии с видом разрешенного использования и целевым назначением, указанным в правоустанавливающих документах на земельный участок;

2) своевременно осваивать земельные участки;

3) своевременно освобождать земельные участки, право на которые прекращено.

2.2. Правообладатели земельных участков не вправе допускать действий, приводящих к самовольному занятию земель и земельных участков.

Физические лица, не являющиеся правообладателями земельных участков, не вправе использовать в своих целях какие-либо земельные участки до оформления правоустанавливающих (правоудостоверяющих) документов или документов, разрешающих осуществление хозяйственной деятельности.

2.3. Правообладатели земельных участков и лица, не являющиеся правообладателями земельных участков, не должны допускать со своей стороны действий (а правообладатели - и бездействия), приводящих к захламлению и загрязнению земель.

3. ЗАДАЧИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ И ПОЛНОМОЧИЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ОРГАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

3.1. Задачами муниципального земельного контроля являются:

- обеспечение эффективного использования земель на территории Сысертского городского округа;

- контроль за использованием земель на основании и в соответствии с оформленными правоустанавливающими документами (документами на осуществление хозяйственной и иной деятельности);

- контроль за использованием земельных участков по целевому назначению и в соответствии с установленным видом разрешенного использования;

- контроль за соблюдением юридическими и физическими лицами сроков освоения

земельных участков, если таковые сроки установлены действующими нормативными правовыми актами;

- контроль за наличием и сохранностью межевых знаков границ земельных участков;
- контроль за своевременным исполнением обязанности по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;
- контроль за выполнением обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв от захламливания, загрязнения и других негативных (вредных) воздействий, ухудшающих качественное состояние земель и вызывающих их деградацию;
- контроль за соблюдением публичных сервитутов, установленных органами местного самоуправления;
- предупреждение нарушения требований, установленных федеральными законами, законами Свердловской области, и требований в области земельных отношений;
- принятие мер к устранению нарушений земельного законодательства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. К полномочиям должностных лиц уполномоченного органа относятся:

- 1) составление протоколов об административных правонарушениях при выявлении нарушений, ответственность за которые предусмотрена [статьями 33](#), Закона Свердловской области от 14.06.2005 № 52-ОЗ "Об административных правонарушениях Свердловской области";
- 2) взаимодействие с органами и должностными лицами, осуществляющими государственный земельный надзор, органами государственной власти различных уровней, правоохранительными и иными органами.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ОРГАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

4.1. Должностные лица органа муниципального контроля имеют право:

- 1) беспрепятственно обследовать земельные участки, являющиеся объектами муниципального земельного контроля, в том числе земельные участки, занятые специальными объектами (с учетом установленного режима посещения);
- 2) запрашивать в соответствии со своей компетенцией и получать информацию о земельных участках и их правообладателях, документы на земельные участки и документы правообладателей земельных участков от органов государственной власти, органов местного самоуправления Сысертского городского округа, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, в том числе от органов, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество, земельный кадастровый учет, налоговых и иных органов;
- 3) по результатам проверок составлять акты;
- 4) направлять в уполномоченные органы государственной власти материалы о выявленных нарушениях земельного законодательства для решения вопроса о привлечении виновных лиц к ответственности;
- 5) обращаться в установленном порядке в правоохранительные органы за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению законной деятельности, а также за содействием в установлении личности нарушителей;
- 6) выдавать юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам предписания об устранении нарушений требований, установленных федеральными законами, законами Свердловской области, настоящим Положением, с указанием сроков их устранения;
- 7) составлять протоколы об административных правонарушениях, ответственность за совершение которых предусмотрена в [статьях 33](#), Закона Свердловской области от 14.06.2005 № 52-ОЗ "Об административных правонарушениях Свердловской области", в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях, и направлять их соответствующим должностным лицам для рассмотрения дел об

административных правонарушениях с целью привлечения виновных лиц к ответственности;

8) проводить проверки совместно с представителями заинтересованных органов государственного и муниципального контроля.

4.2. В ходе осуществления мероприятий по муниципальному земельному контролю должностные лица уполномоченного органа обязаны:

1) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы физических лиц, в отношении которых проводится проверка;

2) проводить проверку на основании распоряжения Главы Сысертского городского округа о ее проведении и в соответствии с ее назначением;

3) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку - только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения Главы Сысертского городского округа.

4) не препятствовать физическому лицу или их уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

5) предоставлять при проведении проверки физическому лицу или его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

6) знакомить физическое лицо или его уполномоченного представителя с результатами проверки;

7) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных физических лиц;

8) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании физическими лицами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

9) не требовать от физического лица документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

11) перед началом проведения выездной проверки по просьбе физического лица или его уполномоченного представителя знакомить их с настоящим положением, в соответствии с которым проводится проверка;

12) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.

4.3. Должностные лица уполномоченного органа в случае ненадлежащего исполнения ими служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.